

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie, ul. Tysiąclecia 29

ogłasza nabór ofert na stanowisko kucharki

w Żłobku Samorządowym w Brzozowie – oddział zamiejscowy w Humniskach

Warunki zatrudnienia:

- forma zatrudnienia – umowa o pracę
- wymiar zatrudnienia – etat - ilość etatów do zatrudnienia zależy będzie od liczby dzieci zrekrutowanych do żłobka.
- okres zatrudnienia - 12 miesięcy od 1 września 2026r.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- książeczka sanitarno-epidemiologiczna (możliwość uzupełnienia po okresie rekrutacji)
- zaświadczenie z KRK (dostarczenie w przypadku zawarcia umowy)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego albo
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania przez Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Brzozowie .

Zadania:

Zakres czynności służbowych i odpowiedzialności:

- Obróbka wstępna warzyw i owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków, tj. mycie, obieranie, czyszczenie,
- Odpowiednie zabezpieczanie produktów przed i podczas obróbki.
- Oszczędne gospodarowanie wydanyymi produktami,
- Rozdrabnianie warzyw i owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji wykorzystywanych maszyn gastronomicznych,
- Przygotowywanie potraw zgodnie z sugestiami kucharza,
- Przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad technologii i estetyki oraz zasad higieniczno – sanitarnych i przepisów bhp, ppoż.,
- Natychmiastowe zgłaszanie kucharzowi i dyrektorowi wszystkich usterek, nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa,
- Dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków,
- Pomoc przy porcjowaniu posiłków,
- Pomoc przy wydawaniu posiłków o wyznaczonych godzinach,
- Przestrzeganie receptur przygotowywanych posiłków,

- Dbłość o stan wykorzystywanego sprzętu i narzędzi,
- Przestrzeganie czystości sprzętu, narzędzi oraz w pomieszczeniach kuchennych,
- Mycie naczyń i sprzętu kuchennego,
- Przestrzeganie właściwego wyglądu osobistego podczas pracy,
- Doraźne zastępowanie kucharza w przypadku jego nieobecności.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- podpisane pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach.

Prosimy o zamieszczenie oświadczeń:

Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.....

Podpis kandydata do pracy

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: a.wrobel@zeas-brzozow.pl tel. 13 43 413 44

Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w powiązaniu z art. 22¹ ustawy Kodeks pracy, podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

jeżeli kandydat wyrazi zgodę na udział w kolejnych naborach pracowników do Żłobka to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

w przypadku wyrażenia zgody, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.;

dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny na przeprowadzenie rekrutacji, a w przypadku zgody na udział w kolejnych naborach przez nie dłuższy niż 6 miesięcy.

osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....

Podpis kandydata do pracy

Pisemne składanie ofert kandydatów będzie przyjmowane w terminie od dnia **03.08.2026r. od godz. 8:00 do dnia 14.08.2026r. do godz 15:00**

Rozpatrywane będą jedynie pełne oferty.

Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy – Kuchnia” w sekretariacie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie , ul. Tysiąclecia 29.

Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Ocenę ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Oferty, które wpłyną do sekretariatu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o ocenie ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie oraz na tablicy informacyjnej.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Brzozowie
mgr Józef Baran



.....