

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie, ul. Tysiąclecia 29

ogłasza nabór ofert na stanowisko sprzątaczk

w Żłobku Samorządowym w Brzozowie z oddziałami zamiejscowymi w Humniskach

Warunki zatrudnienia:

- forma zatrudnienia – umowa o pracę
- wymiar zatrudnienia – etat - ilość etatów do zatrudnienia zależy będzie od liczby dzieci zrekrutowanych do żłobka.
- okres zatrudnienia - 12 miesięcy od 1 września 2026r.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- wykształcenie co najmniej podstawowe lub zawodowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania przez Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Brzozowie.
- dyspozycyjność – praca w systemie zmianowym (od godz.6.00 do godz. 17.00)

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność za powierzone zadania, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- dokładność, skrupulatność, wysoka kultura osobista, komunikatywność oraz silna motywacja do pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- własna inicjatywa w działaniu,
- obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie żłobka,
- nieposzlakowana opinia,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (w sprzątanii żłobków, przedszkoli, szkół, biur, obiektów użyteczności publicznej)

Ogólny zakres obowiązków:

- utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,
- codzienne sprzątanie sal, korytarzy, sanitariatów, biur (odkurzanie, zmywanie, czyszczenie posadzek, mebli, podłóg, drzwi i wyposażenia żłobka)
- dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
- okresowe mycie okien,
- opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie nieczystości w wyznaczone miejsce,
- wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z działalności żłobka,
- współpraca z opiekunkami i innym personelem żłobka,
- umiejętność obsługi maszyn czyszczących,
- dbanie o teren wokół żłobka (zamiatanie, dbanie o zieleni)

Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę
- curriculum vitae (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczk,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach. (Klauzula RODO)

Prosimy o zamieszczenie oświadczeń:

Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.....

Podpis kandydata do pracy

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
a.wrobel@zeas-brzozow.pl tel. 13 43 413 44

Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w powiązaniu z art. 22¹ ustawy Kodeks pracy, podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

jeżeli kandydat wyrazi zgodę na udział w kolejnych naborach pracowników do Żłobka to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

w przypadku wyrażenia zgody, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii;

dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny na przeprowadzenie rekrutacji, a w przypadku zgody na udział w kolejnych naborach przez nie dłuższy niż 6 miesięcy.

osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....

Podpis kandydata do pracy

Pisemne składanie ofert kandydatów będzie przyjmowane w terminie od dnia **10.08.2026r. od godz. 8:00 do dnia 14.08.2026r. do godz. 15:00**

Rozpatrywane będą jedynie pełne oferty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie, ul. Tysiąclecia 29, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko sprzątaczk**”

Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Ocenę ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Oferty, które wpłyną do sekretariatu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o ocenie ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie oraz na tablicy informacyjnej.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Brzozowie
mgr Józef Baran

.....